

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 2 от 23.11.2023.



с учётом мнения Совета родителей.  
Протокол № 1 от 23.11.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о привлечении и расходовании внебюджетных средств** **(добровольных пожертвований)** **в МБДОУ «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является бюджет города и региональные субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДОУ;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.
- 1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.
- 1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.
- 1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.
- 1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

## **2. Цели положения**

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. «Благотворительная деятельность» - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению. Одним из видов благотворительной деятельности является.

3.2. «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту - пожертвование) признается добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании заявления жертвователя, договора пожертвования и акта приема-передачи в общепользных целях ДОУ.

3.3. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Цель, определяется носителем целевого взноса в договоре.

3.4. «Целевое назначение» - безвозмездное пожертвование в общепользных целях.

3.5. «Жертвователю (благотворителю, носителем целевого взноса, дарителем имущества и др.)» - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований.

3.6. «Благополучатель (получатель, одаряемый)» - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров). В нашем случае это муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» в лице заведующего.

## **4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально -технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству

Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Педагогическим советом ДОУ совместно с Советом родителей с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

## **5. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (*приложение 3*) и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества ( мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке: заявление о пожертвовании (*приложение 1*), договором пожертвования (*приложение 2*) и актом приёма-передачи (*приложение 3*) и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ обязан ежегодно представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Средства, полученные ДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДОУ на уставные цели, и иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не

реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ.

## **9. Ответственность**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в ДООУ,

9.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчет о доходах и расходах средств, полученных ДООУ.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учётом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 64 «Солнечный зайчик»

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_

по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» в качестве добровольного пожертвования (дарения) \_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию \_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Договор пожертвования № \_\_\_\_\_

г. Смоленск

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица),  
 именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава,  
 (фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ДООУ в качестве пожертвования:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование \_\_\_\_\_ должно \_\_\_\_\_ быть \_\_\_\_\_ использовано  
 на: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества:
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_  
 (указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

#### АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Одаряемый

**МБДОУ «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик»**

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Адрес \_\_\_\_\_ Адрес: 214036 г. Смоленск, ул Рыленкова, 81

**МБДОУ «Детский сад №64 «Солнечный зайчик»**  
**ИНН 6731061458 КПП 673101001**  
**ФКУ Администрации города Смоленска**  
**(МБДОУ «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик»**  
**л/с 21907233030) Отделение Смоленск Банка России// УФК**  
**по Смоленской обл. г. Смоленск)**  
**р/с 03234643667010006300**  
**к/с 40102810445370000055**  
**БИК 016614901**



Акт приема-передачи

к договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

г. Смоленск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО жертвователя полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_ ,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

действующий от имени \_\_\_\_\_ ,

на основании \_\_\_\_\_ ,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в одной стороны, и муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» города

Смоленска именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего

\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой

стороны, а вместе именуемые «стороны», составили настоящий акт приема-передачи

имущества:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года о

нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель принимает в

собственность имущество, указанное в Договоре пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования по Договору №

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_

рублей

(сумма прописью)

2. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии с

Договором пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством,

указанным в Договоре пожертвования № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20    года.

4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20    года.

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)