

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол от 25.11.2020 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.11.2020 № 185/1
Заведующий А.С. Горювая

Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №64 «Солнечный зайчик» (Далее – Детский сад) и родителями (законными представителями) обучающихся Детского сада разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 61;

- Приказ Минпросвещения от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (в редакции от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320)

- пункта 3.24 раздела 3 Устава Детского сада. в редакции от 26.10.2020 № 2312-адм

1.2. Порядок регламентирует прекращение образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляется настоящим локальным нормативным актом.

1.3. Перевод и отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего. Вступает в силу с момента подписания и до принятия нового.

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в настоящем пункте.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

2.2. О решении Детского сада об отчислении из Детского сада обучающихся в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

2.3. Прекращение образовательных отношений (отчисление, выбытие) по инициативе родителей является исключением обучающегося из списочного состава Детского сада на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложения № 1, 2), в котором указываются причины выбытия, дата и просьба выдачи личного дела воспитанника. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют заведующему документы, подтверждающие оплату за текущий месяц. В случае выбытия обучающегося до выдачи квитанций об оплате за текущий месяц, родители (законные представители) вносят плату за фактические дни посещения Детского сада в соответствии с табелем учета посещаемости детей. Процедура отчисления обучающегося не производится до полного исполнения финансовых обязательств родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В случае выбытия ребенка родителям (законным представителям) ребенка производится возврат излишне уплаченной суммы родительской платы по приказу заведующего Детского сада на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и документов, подтверждающих факт переплаты. Возврат осуществляется в форме безналичного перевода денежных сумм на лицевой счет родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом..

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении или переводе обучающегося.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

2.9. Ответственным за работу в системе АИС-Комплектование вносятся соответствующие изменения в связи с отчислением обучающегося.

Приложение №2
Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 64 «Солнечный зайчик»

Горовой А.С.
родителя (законного представителя)

_____ Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, направленность группы

_____ из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска с _____ в связи с _____

Прошу выдать личное дело ребенка и медицинскую карту.

Прошу произвести возврат излишне уплаченной суммы родительской платы в
размере _____

на лицевой счет _____

« » 20 г.

_____ (подпись)

Приложение №1
Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 64 «Солнечный зайчик»

Горовой А.С.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, направленность группы

_____ из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска с _____ в порядке перевода в

_____ Прошу выдать личное дело ребенка и медицинскую карту.

Прошу произвести возврат излишне уплаченной суммы родительской платы в
размере _____

на лицевой счет _____

« »

20 г.

(подпись)